

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ISO 9001:2008	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	DEKAN GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/64/01 İlk Yayın Tar.: 28/02.2014 Rev. No/Tar.: 00. Sayfa 1 / 2

Birim Adı	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Alt Birim Adı	
Görev Unvanı	Dekan
Üst Yönetici/Yöneticileri (Görevin Bağlı Olduğu Unvan)	-Rektör -Rektör Yardımcısı
Astları	-Dekan Yardımcıları -Bölüm Başkanları -Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri -Araştırma Görevlileri -Fakülte Sekreteri -Dekanlık İdari Personeli
Görev Devri	Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.
Görev Alanı	Fakültenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
Temel Görev ve Sorumlulukları	-2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak Fakülte kurullarına başkanlık görevini yürütmek -Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı yürütmek -Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlatıp ve Rektörlük makamına sunma görevini yürütmek -Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yürütmek -Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek.
Yetkileri	-Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak -İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak -İmza yetkisine sahip olmak -Harcama yetkisine sahip olmak -Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak -Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

HAZIRLAYAN Cem KATIRCI Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Turan GÖKÇE Dekan
---	---	--

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ISO 9001:2008	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	 Dok. No: GT/64/01 İlk Yayın Tar.: 28/02.2014 Rev. No/Tar.: 00. Sayfa 2 / 2
	DEKAN GÖREV TANIMI	

Yasal Dayanak	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu -2547 sayılı YÖK Kanunu
Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak -Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak -Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek -Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
Beceri ve Yetenekler	-Temsil kabiliyeti -Yönetici vasfı -Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme -Hızlı düşünme ve karar verebilme -Sorun çözebilme -Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı -Değişim ve gelişime açık olma -Sistemli düşünme gücüne sahip olma -Üst ve astlarla diyalog -Saklanması gerekli bilgileri paylaşmama -Kurumsal ve etik değerlere bağlılık -Stres yönetimi -Hoşgörülü olma

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1	Prof. Dr. Turan GÖKÇE		

HAZIRLAYAN Cem KATIRCI Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Turan GÖKÇE Dekan
---	---	--