

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ISO 9001:2008	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	
	<b>MEMUR GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No: GT/39/06</b>
		<b>İlk Yayın Tar.: 04/03/2014</b>
		<b>Rev. No/Tar.: 00.</b> <b>Sayfa 1 / 2</b>

<b>Birim Adı</b>	<b>Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>
<b>Alt Birim Adı</b>	
<b>Görev Unvanı</b>	Memur
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri (Görevin Bağlı Olduğu Unvan)</b>	-Dekan -Dekan Yardımcısı -Genel Sekreter -Fakülte Sekreteri
<b>Astları</b>	
<b>Görev Devri</b>	
<b>Görev Alanı</b>	Üniversitenin üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültede gerekli tüm faaliyetlerin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla büro işlerini yapmak.
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	-İstihdam edildiği birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yapmak -Birime gelen her türlü evrak ve dökümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, arşivlemek , yapmak -Birimden çıkan her türlü yazı ve dokümanı dağıtımına hazırlama işini yapmak -Büro hizmetlerinde çalışan diğer personelle iş birliği içinde işlemleri yapmak -Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak .
<b>Yetkileri</b>	-Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
<b>Yasal Dayanak</b>	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
<b>Yetkinlik (Aranan Nitelikler)</b>	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak -Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak -Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli diğer niteliklere sahip olmak.
<b>Beceri ve Yetenekler</b>	-Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık -Ofis programlarını etkin kullanabilme -Ofis araç gereçlerini kullanabilme -Düzenli ve disiplinli çalışma -Düzenli diksiyon -Hızlı uyum sağlayabilme -Etkin yazılı ve sözlü iletişim -Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

<b>HAZIRLAYAN</b> Cem KATIRCI Fakülte Sekreteri	<b>KONTROL EDEN</b> Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	<b>ONAYLAYAN</b> Prof. Dr. Turan GÖKÇE Dekan
---	---	--

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  ISO 9001:2008	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	
	<b>MEMUR GÖREV TANIMI</b>	
	<b>Dok. No: GT/39/06</b>	
	<b>İlk Yayın Tar.: 04/03/2014</b>	
		<b>Rev. No/Tar.: 00.</b>
		<b>Sayfa 2 / 2</b>

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1	Özlem GÜNGÖR		
2	Kemal Eren TAŞKIRAN		
3	Safiye ÖZER		
4	Yunus COŞKUN		
5	Şeyda SÜLEYMANOĞLU		

<b>HAZIRLAYAN</b> Cem KATIRCI Fakülte Sekreteri	<b>KONTROL EDEN</b> Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	<b>ONAYLAYAN</b> Prof. Dr. Turan GÖKÇE Dekan
---	---	--